

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21
		Versión:	8
		Fecha:	14 de Octubre de 2022
	Acta de Comité	Página:	Página 1 de 2
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirectora Administrativa y Financiera
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa



Fecha: Enero 30 2026

Hora: 3:00 pm

Lugar: Virtual Google Meet

Convocada por: Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE)

Tema: Comité Técnico No. 4 - Contrato 1056-2025 Analítica de Datos

Asistentes:

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico:

- Diego Fernando Pardo López – Supervisor del Contrato
- Maria Piedad Bayter – Directora Competitividad Bogotá Región
- Luisa Fernanda Portela – Contratista, apoyo a la supervisión del contrato
- Javier León Gutiérrez - Profesional especializado, apoyo a la supervisión del contrato

Por parte del Consorcio CIP Bogotá - AD:

- Daysis Zapata - Líder técnico de la línea de analítica de datos
- Milena Muñoz – Profesional Equipo Territorial (Apoyo a la coordinación)
- Dinah Causil – Supervisor Línea AD
- Angelica María Rivera – Supervisor Línea AD

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a la ejecución
2. Avance Producto 3

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21
		Versión:	8
		Fecha:	15 de septiembre de 2022
	Acta de Comité	Página:	Página 2 de 2
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa


**BAJO ESTÁNDAR
MIPG**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Desarrollo de la sesión:

- Informe de seguimiento (presentado por Daysis Zapata)
 - Convocatoria e inscripción 2025: 196 empresas en mentoría; 29 empresas registradas que aún no han iniciado el proceso.
 - Diagnósticos y PGAP: 144 diagnósticos de cadena de valor realizados; 70 Planes de Gestión y Acompañamiento Productivo (PGAP) completados. Avance reportado: 31%.
 - Transferencia de conocimiento: 90 empresas participaron en sesiones básicas; promedio de asistencia diaria de 18–20 participantes. Se propone aumentar a tres sesiones diarias.
 - Organización y metodología: Agrupación de empresas por actividad económica para facilitar diagnósticos y planes específicos. Se enfatizó priorizar áreas críticas para mejorar productividad.
- Recursos humanos y seguimiento
 - Recursos: 23 mentores activos y 3 expertos disponibles.
 - Seguimiento de inscripciones: Solicitud de reporte diario para monitoreo de inscripciones y avance.
 - Calendario y urgencia: Urgencia en finalizar procesos de fortalecimiento antes de marzo de 2026.
 - Actividades próximas: Webinar programado para el 11 de febrero de 2026 sobre productividad y el impacto del aumento del salario mínimo.
 - Metodología y comunicación 2026: Discusión sobre la actualización de la metodología de convocatoria para 2026 y la articulación de estrategias de comunicación entre el Consorcio y la Secretaría. Acordadas reuniones técnicas para coordinar seguimiento.

Acuerdos y responsabilidades:

- Consorcio CIP Bogotá - AD
 - Entregar informe diario de inscripciones y avance de empresas. Plazo: inicio inmediato, reporte diario hasta nuevo aviso.
 - Aumentar y programar hasta tres sesiones de transferencia de conocimiento por día Plazo: implementación inmediata.
 - Organizar empresas por actividad económica para agilizar diagnósticos y elaboración de PGAP Plazo: continuo; priorizar sectores críticos antes de marzo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 3 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

2. Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE)

- Coordinar y participar en reuniones técnicas para definir la metodología de convocatoria 2026 y la estrategia de comunicación. Plazo: programar primeras reuniones en febrero 2026.
- Acompañar la difusión y apoyo al webinar del 11 de febrero. Plazo: ejecución 11-feb-2026.

Tareas pendientes:

- Finalizar procesos de fortalecimiento de empresas priorizadas antes de marzo de 2026.
- Actualizar metodología de convocatoria 2026 y plan de comunicaciones
- Mantener reporte diario de inscripciones y avance.

Próxima sesión:

- Fecha y hora: Por definir
-

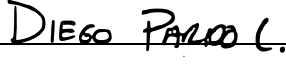
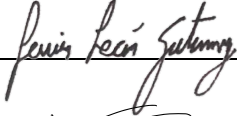
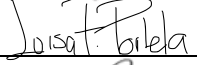
Cierre: La sesión culminó sin más temas. Se deja constancia de los acuerdos y responsabilidades para seguimiento.

Siendo las 3:30 PM se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 4 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Entregar informe diario de inscripciones y avance de empresas.	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Aumentar y programar hasta tres sesiones de transferencia de conocimiento por día	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Organizar empresas por actividad económica para agilizar diagnósticos y elaboración de PGAP	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Mantener reporte diario de inscripciones y avance.	Luisa Portela y Javier León - SDDE	Permanente

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Piedad Bayter	Directora de Competitividad	SDDE	
Diego Pardo	Subdirector / Supervisor del Contrato	SDDE	
Javier León	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Luisa Portela	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Daysis Zapata	Líder de Proyecto	CIP Bogotá AD	
Milena Muñoz	Profesional Equipo Territorial	CIP Bogotá AD	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 5 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

<hr/> Angelica María Rivera	<hr/> Supervisor Línea AD	<hr/> CIP Bogotá AD	<hr/> 
-----------------------------	---------------------------	---------------------	---

NOMBRE Y FIRMA

Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión